

LAS CUENTAS

SEGUNDA EDICIÓN

Contabilidad
Unidad No.3

LAS CUENTAS

SEGUNDA EDICION

Contabilidad

Impreso en el CEFAD -Bogotá- 1982
Prohibida su reproducción

CONTENIDO

	página No.
INTRODUCCION	5
I. OBJETIVOS	6
II. AUTOPRUEBA DE AVANCE	7
III. VOCABULARIO	9
IV. LAS CUENTAS	10
A. CUENTAS REALES O DE BALANCE	11
1.- Cuentas del Activo	12
2.- Cuentas del Pasivo	15
3.- Cuentas de Capital	16
B. CUENTAS TRANSITORIAS O DE RESULTADO	19
1.- Cuentas de Egresos	19
2.- Cuentas de Ingresos	21
C. CUENTAS DE ORDEN Y DE ORDEN POR CONTRA	24
1.- Cuentas de Orden	24
2.- Cuentas de Orden por Contra	25
V. RECAPITULACION	28
VI. AUTOEVALUACION FINAL	29
VII. BIBLIOGRAFIA	30
VIII. TRABAJO FINAL	31

CONTENIDO

página

2

INTRODUCCION

6

I. OBJETIVOS

7

II. AUTOPRUEBA DE AVANCE

9

III. VOCABULARIO

10

IV. LAS CUENTAS

11

A. CUENTAS REALES O DE BALANCE

12

1. Cuentas del Activo

12

2. Cuentas del Pasivo

16

3. Cuentas de Capital

19

B. CUENTAS TRANSITORIAS O DE RESULTADO

19

1. Cuentas de Egresos

21

2. Cuentas de Ingresos

24

C. CUENTAS DE CONTRA

24

1. Cuentas

25

2. Cuentas

28

V. RECAPITULACION

28

Esta unidad está calculada para que usted la estudie y la responda en un tiempo máximo de (3) semanas. Cualquier dificultad comuníquela a su instructor al teléfono 2126835 - 2111883 o escriba al Apartado Aéreo 32818 de Bogotá.

INTRODUCCION

En la unidad anterior estudiamos la ecuación contable o igualdad patrimonial con sus elementos integrantes: Activo, Pasivo y Capital.

Para hacer el registro contable del Activo, Pasivo y Capital es necesario conocer los diferentes tipos de cuentas y su clasificación.

Le recomendamos estudie con mucha atención todo lo relacionado con las cuentas. Esta unidad es básica para la comprensión y el éxito del curso de Contabilidad.

I. OBJETIVOS

- Clasificar las cuentas según sean reales o de balance, transitorias y de orden o de orden por contra.
- Diferenciar dentro de una clasificación dada: las cuentas del Activo, del Pasivo y del Capital.
- Definir las diferentes cuentas.

II. AUTOPRUEBA DE AVANCE

Las preguntas siguientes tienen por objeto informarlo acerca de lo que usted sabe sobre el contenido de esta unidad.

1. Señale los elementos que forman parte de la cuenta: EQUIPO DE OFICINA:
 - a) Instalaciones eléctricas
 - b) Escritorios, mesas y sillas
 - c) Papelería y útiles de escritorio
 - d) Calculadoras y máquinas
2. El activo está compuesto por:
 - a) Los bienes y derechos que pertenecen a la empresa
 - b) Los bienes que se han recibido en consignación
 - c) Las deudas y obligaciones de la empresa
 - d) El capital aportado por los socios.
3. Las cuentas transitorias se clasifican en:
 - a) Ingresos acumulados
 - b) Gastos acumulados
 - c) Ingresos y gastos
 - d) Gastos de organización
4. Escoja el par de cuentas nominales de egreso:
 - a) Ventas y Mercancías
 - b) Compras y Costo de Ventas
 - c) Compras y Descuentos Recibidos
 - d) Ventas y Compras Devueltas
5. Marque la cuenta de orden:
 - a) Artículos de Bodega
 - b) Mercancías en Tránsito
 - c) Mercancías en Consignación
 - d) Provisión para Préstamos Sociales

6. La cuenta Intereses Ganados pertenece a:
- a) Ingresos
 - b) Gastos
 - c) Activo
 - d) Capital
7. Marque el par de cuentas reales del activo:
- a) Ventas y Costo de Organización
 - b) Inversiones y Mercancías
 - c) Bancos y Comisiones Recibidas
 - d) Caja y Arrendamientos Ganados
8. Seleccione la pareja de cuentas reales del pasivo:
- a) Compras y Ventas Devueltas
 - b) Caja y Sobregiros Bancarios
 - c) Bancos y Descuentos Concedidos
 - d) Acreedores Varios y Sobregiros Bancarios
9. Escoja el par de cuentas reales de Capital:
- a) Capital y Utilidades
 - b) Edificios y Vehículos
 - c) Inversiones y Mercancías
 - d) Terrenos y Edificios
10. Elija la pareja de cuentas nominales de ingreso:
- a) Compras e Inversiones
 - b) Ventas y Ventas Devueltas
 - c) Compras y Compras Devueltas
 - d) Ventas y Descuentos Recibidos

Ver las respuestas en la página No. 29

III. VOCABULARIO

**PROCEDIMIENTOS
CONTABLES:**

Pasos necesarios para efectuar un registro contable.

REGISTRAR:

Escribir en los comprobantes y libros de contabilidad

TRANSACCIONES:

Operación o negociación comercial

**PRESTAMOS
OTORGADOS:**

Créditos que la empresa concede

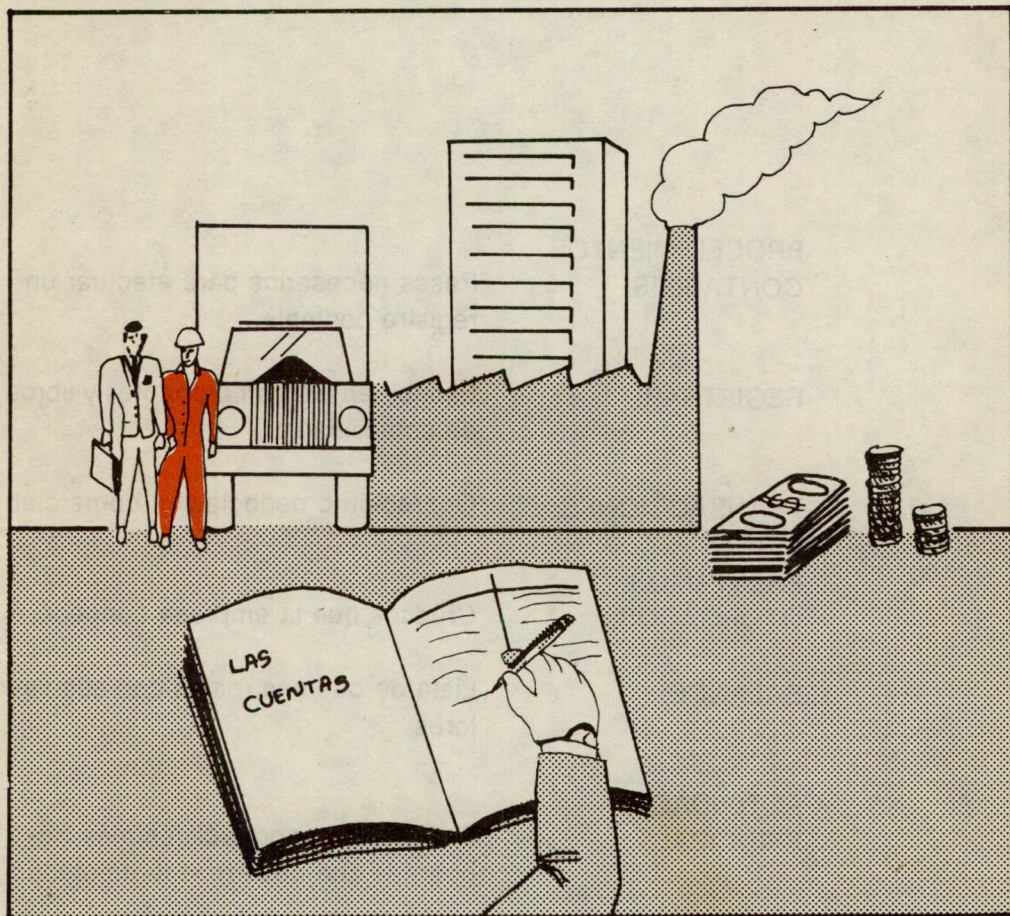
BALANCE:

Lista de cuentas reales con sus valores

**ACTIVIDAD
PRINCIPAL:**

Operaciones comerciales más frecuentes que desarrolla la empresa.

IV. LAS CUENTAS



Cuenta es un término común empleado para representar personas, bienes y resultados con el fin de uniformar los procedimientos contables y facilitar el registro e interpretación de las transacciones.

Clasificación de las Cuentas:

De acuerdo con normas internacionales la contabilidad asigna nombres específicos a las diferentes cuentas:

A. Cuentas Reales o de Balance

Son aquellas que conforman el Activo, el Pasivo y el Capital.

Veamos como se subdividen estas cuentas.

CUENTAS REALES O DE BALANCE

1. Cuentas del Activo	2. Cuentas del Pasivo
Caja Caja Menor Bancos Cuentas por Cobrar Deudores Varios Ingresos Acumulados por Cobrar Inversiones Mercancías Vehículos Equipo de Oficina Muebles y Enseres Edificios Terrenos Obras en Construcción Maquinaria en Montaje Materiales, Repuestos y Accesorios Gastos Pagados por Anticipado Costos de Organización	Sobregiros Bancarios Cuentas por Pagar Documentos por Pagar Acreedores Varios Gastos Acumulados por Pagar Obligaciones Bancarias Obligaciones Hipotecarias Ingresos Recibidos por Anticipado Provisiones por Prestaciones Sociales
	3. Cuentas de Capital Capital Utilidad en el ejercicio

Ahora pasamos a definir cada una de las cuentas que conforman el Activo, el Pasivo y el Capital para comprender mejor su importancia.

1. Cuentas del Activo

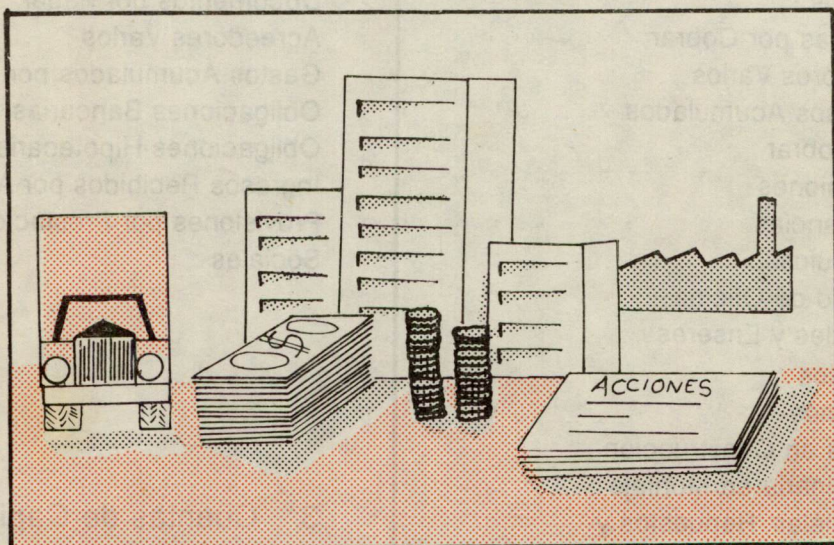
Recordemos que el Activo está conformado por los bienes y derechos de la empresa.

LOS BIENES

Son los elementos materiales inventariables que posee la empresa incluyendo el dinero en efectivo.

LOS DERECHOS

Son los documentos que respaldan una deuda a favor de la empresa.



Definamos ahora las cuentas del Activo.

Caja:

Billetes, monedas y cheques recibidos por la empresa.

Caja Menor

Es una cantidad de dinero en efectivo a cargo de determinada persona responsable, que constituye un fondo fijo disponible y renovable para pagos de menor cuantía que no justifican la expedición de cheques; ejemplo: los pagos de transportes locales al mensajero.

Bancos

Dineros depositados en instituciones bancarias.

Cuentas por Cobrar

Deudas a favor de la empresa, respaldadas con facturas, originadas en operaciones comerciales propias de la actividad principal; ejemplo: ventas a crédito.

Documentos por Cobrar

Deudas a favor de la empresa, originadas por diversos conceptos inclusive ventas respaldadas con letras de cambio, pagarés y otros.

Deudores Varios

Deudas a favor de la empresa por diversos conceptos que no son de la actividad principal y que no tienen respaldo en documentos de aceptación legal; ejemplo: venta a crédito de subproductos y materiales desechables.

Ingresos Acumulados por Cobrar

Deudas a favor de la empresa por servicios prestados; ejemplo: Intereses por Cobrar.

Inversiones

Valores que posee la empresa en bienes, bonos y acciones que le producen una ganancia.

Mercancías

Artículos de comercio adquiridos que se tienen para la venta; ejemplo: el almacén ABC tiene tres docenas de camisas y cinco docenas de corbatas para la venta.

Vehículos

Representa el valor de los elementos de transporte destinados al trabajo de la empresa, que no son disponibles para la venta; ejemplo: camionetas para distribución de productos.

Equipos de Oficina

Elementos mecánicos eléctricos y electrónicos destinados al

trabajo específico de oficina; ejemplo: calculadoras, máquinas de escribir, cosedoras, perforadoras, protectores de cheques.

Muebles y Enseres

Elementos necesarios para el trabajo de oficina y su decoración; ejemplo: escritorios, mesas, sillas, cortinas, cuadros, lámparas, tapetes etc.

Edificios

Edificaciones de propiedad de la empresa dedicadas a las actividades específicas de la misma; ejemplo: bodegas, almacenes, edificios, talleres etc.

Terrenos

Suelos de propiedad de la empresa.

Obras en Construcción

Cuenta en transición para ubicar construcciones en marcha. Al finalizar la obra y asignarle su destino se le traslada a la cuenta correspondiente; ejemplo: Edificios.

Maquinaria en Montaje

Esta, es también una cuenta en transición; indica la etapa de instalación y montaje de las máquinas y equipos que entrarán en producción para tomar su nombre definitivo como Planta y Equipo o Maquinaria y Equipo.

Materiales, Repuestos y Accesorios

Esta cuenta sirve para designar la existencia de esos elementos en el depósito con el fin de tenerlos en disponibilidad inmediata para su provisión a los equipos, máquinas y vehículos de trabajo en la empresa; ejemplo: martillos, pinzas, serrucho.

Gastos Pagados por Anticipado

Cuando se pagan en forma anticipada varios meses o años de arrendamientos, intereses, seguros u otros gastos.

Costos de Organización

Los pagos efectuados con motivo de la planeación, estudio, organización, inauguración e iniciación de la empresa.

Pasamos ahora a definir las cuentas del Pasivo:

2. Cuentas del Pasivo:

Sobregiros Bancarios

Cantidad que una empresa debe a un banco como consecuencia de cheques que ha girado en exceso de sus depósitos.

Cuentas por Pagar

Deudas a cargo de la empresa por transacciones relativas a su actividad principal, garantizadas mediante una firma en la factura de compra; ejemplo: compra de mercancías a crédito.

Documentos por Pagar

Deudas a cargo de la empresa por diversos motivos, siempre que estén respaldados por documentos legalmente aceptados, como pagarés por pagar, letras de cambio.

Acreedores Varios

Deudas que no son causadas por la actividad principal ni están respaldadas por documentos; ejemplo: Acarreos por Pagar.

Gastos Acumulados por Pagar

Deudas por gastos causados no pagadas a tiempo; ejemplo: arrendamientos, comisiones, intereses, servicios de agua, luz, teléfono.

Cesantías Consolidadas

Deudas a cargo de la empresa por el auxilio de cesantías ya liquidadas pero no pagadas a los trabajadores.

Obligaciones Bancarias

Deudas a cargo de la empresa y a favor de uno o varios bancos por concepto de préstamos otorgados.

Obligaciones Hipotecarias

Deuda a cargo de la empresa y a favor de uno o varios bancos por concepto de préstamos otorgados.

Ingresos Recibidos por Anticipado

Deudas a cargo de la empresa, por haber recibido dineros anticipados para la prestación de un servicio en fecha futura; ejemplo: arriendos recibidos por anticipado.

Provisión para Prestaciones Sociales

Deuda contraída por el patrón con sus trabajadores por concepto del pago que deberá hacer de primas, vacaciones e intereses a las cesantías.

3. Cuentas de Capital

Capital

Deudas de la empresa contraídas con sus socios por concepto de los aportes de estos.

Utilidad en el Ejercicio

Ganancias obtenidas por la empresa que deben ser distribuídas entre sus socios.

Ejercicio Resuelto

Marcar con una equis (X) las cuentas pertenecientes al Activo, y al Pasivo.

CUENTAS REALES

	Activo	Pasivo
Muebles y Enseres	X	
Obligaciones		X
Ingresos Recibidos por Anticipado		X
Cuentas por Pagar		X
Gastos Pagados por Anticipado	X	
Caja	X	
Bancos	X	
Acreedores Varios		X

Autocontrol No.1

Señale con una equis (X) la letra correspondiente a la respuesta correcta

1. Las deudas a favor de la empresa respaldadas con facturas se denominan:
 - a) Deudores Varios
 - b) Caja
 - c) Bancos
 - d) Cuentas por Cobrar
2. De las cuentas siguientes señale aquella que no pertenece al Activo:
 - a) Cuentas por Pagar
 - b) Mercancías
 - c) Bancos
 - d) Caja
3. La empresa ABC tiene una letra por pagar de \$10.000.00. Esta deuda se registra en la cuenta:
 - a) Acreedores Varios
 - b) Obligaciones Bancarias
 - c) Documentos por Cobrar
 - d) Documentos por Pagar
4. La existencia de artículos destinados para la venta se presenta en la cuenta:
 - a) Inversiones
 - b) Muebles y Enseres
 - c) Mercancías
 - d) Vehículos
5. Sueldos por Pagar se clasifican en la cuenta:
 - a) Acreedores Varios
 - b) Cuentas por Cobrar
 - c) Cuentas por Pagar
 - d) Gastos Acumulados por Pagar

6. Seleccione la cuenta real:

- a) Ventas
- b) Bancos
- c) Compras
- d) Aprovechamientos

Compare sus respuestas con las que aparecen en la página No.27

B. Cuentas Transitorias o de Resultado

Son aquellas que representan los ingresos y los egresos de la empresa en un tiempo dado. Se utilizan para determinar la utilidad o pérdida de la empresa.

Veamos como se clasifican:

Cuentas Transitorias o de Resultado

1. Cuentas de Egresos	2. Cuentas de Ingresos
Ventas Devueltas	Ventas
Compras	Ventas de Servicios
Costo de Ventas	Compras Devueltas
Gastos Generales	Descuentos Recibidos
Gastos en Compras	Aprovechamientos
Gastos en Ventas	Otros Ingresos
Gastos de Administración	
Descuentos Concedidos	
Otros Egresos	

1. Cuentas de Egresos

Son aquellas que indican gastos o pérdidas



Ventas Devueltas

Parte de mercancías que por alguna circunstancia no satisfacen al cliente, a quien aceptamos la devolución total o parcial de nuestra venta.

Compras

En esta cuenta registramos el valor de las mercancías adquiridas a crédito o de contado y destinadas para la venta.

Costo por Ventas

Es el costo de la mercancía vendida a su precio de adquisición.

Gastos Generales

Son todos los gastos o pérdidas necesarias de la empresa para obtener ingresos; ejemplo: pago de arrendamiento, pago de salarios, pago de servicios, (agua, luz, teléfono).

Gastos en Compras

Término con el cual se designa por separado en algunas empresas la totalidad de los gastos que se ocasionan directamente en las compras de mercancías para la venta; ejemplo: transporte de mercancías.

Gastos en Ventas

Nombre que se da en algunas empresas al total de los gastos derivados directamente de la venta de mercancías; ejemplo: sueldos y comisiones de los vendedores, gastos de publicidad.

Gastos de Administración

Son todos los gastos originados por la administración de la empresa; ejemplo: sueldos de gerencia, del personal administrativo, arrendamientos de oficinas.

Descuentos Concedidos

Representa la reducción en el precio de venta de un bien o servicio, debido a su pronto pago.

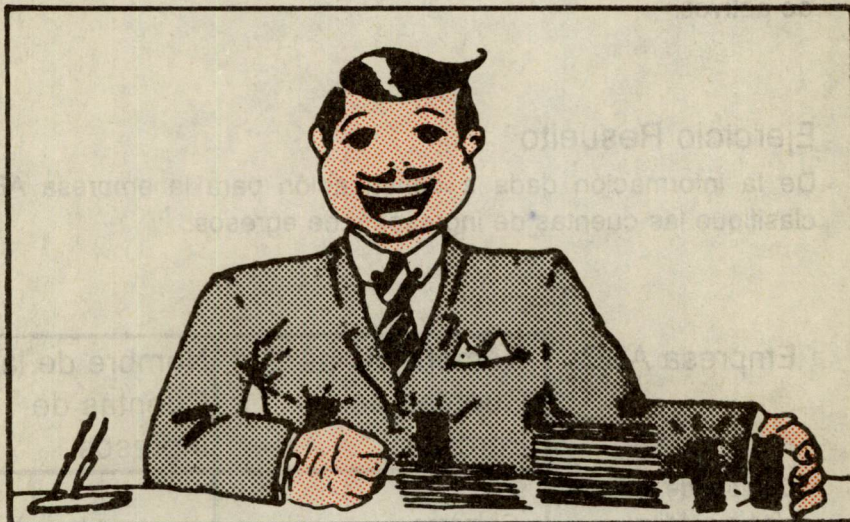
Otros Egresos

Nombre dado a cualquier gasto, pérdida o salida que no esté

incluida dentro de las cuentas anteriores; ejemplo: el pago de alguna multa, pérdidas en la venta de un Activo.

2. Cuentas de Ingresos

Son aquellas que indican utilidad o ganancia



Ventas

Representan el valor de las mercancías vendidas ya sea de contado o a crédito.

Ventas de Servicios

Cantidad de dinero o derechos que recibimos a cambio de la prestación de un servicio. Se le llama también Ingresos por Servicios.

Compras Devueltas

Representa el valor de la parte de las mercancías compradas que por alguna circunstancia no nos satisfacen y resolvemos devolverlas al vendedor mediante su aceptación.

Descuentos Recibidos

Representa la reducción en el precio de compra de un bien o servicio, debido a su pronto pago.

Aprovechamientos

Cantidad de dinero que recibimos por ciertas transacciones secundarias y esporádicas en nuestra empresa, como la venta de materiales desechables.

Otros Ingresos

Representa el dinero que se recibe por conceptos diferentes a los expresados en las cuentas anteriores. Ejemplo: ganancia en ventas de activos.

Ejercicio Resuelto

De la información dada a continuación para la empresa ABC, clasifique las cuentas de ingresos y de egresos.

Empresa ABC

	Nombre de las Cuentas de Egresos	Nombre de las Cuentas de Ingresos
Compra de mercancías a crédito	Compras	
Venta de mercancías de contado		Ventas
Venta de material de desecho		Aprovechamientos
Pago de sueldo a gerente	Gastos de Administración	
Pago de comisiones a vendedores	Gastos de Ventas	
Recibo de mercancía devuelta	Ventas Devueltas	

Autocontrol No.2

Señale con una equis (X) la letra correspondiente a la solución correcta en cada una de las siguientes proposiciones.

1. La cuenta Gastos Generales pertenece a:
 - a) Cuentas del Activo
 - b) Cuentas de Egresos
 - c) Cuentas de Ingresos
 - d) Cuentas del Pasivo
2. Las ventas de mercancías a crédito se clasifican como:
 - a) Capital
 - b) Gastos
 - c) Activo
 - d) Ingresos
3. Los servicios que nos pagan por adelantado se clasifican en:
 - a) Ingresos
 - b) Venta de Servicios
 - c) Ingresos Recibidos por Anticipado
 - d) Gastos Pagados por Anticipado
4. Seleccione la cuenta nominal
 - a) Aprovechamientos
 - b) Muebles y Enseres
 - c) Inversiones
 - d) Costos de Organización
5. En la cuenta Compras usted registraría:
 - a) Compra de tres (3) escritorios para uso de la empresa
 - b) Compra de mercancías para la venta
 - c) Compra de una camioneta para reparto
 - d) Compra de papelería para la empresa

Compare sus respuestas con las que aparecen en la página No.27

C. Cuentas de Orden y de Orden por Contra

Representan valores que están al cuidado de la empresa, pero no son de su propiedad ni constituyen deuda aunque si están bajo su responsabilidad. Estas cuentas pueden producir ganancias y no modifican el Activo, ni el Pasivo, ni el Capital.

Veamos como se clasifican:

1. Cuentas de Orden	2. Cuentas de Orden por Contra
Bienes Recibidos en Garantía	Garantes
Documentos Recibidos al Cobro.	Remitentes
Mercancías Recibidas en Consignación.	Consignantes o Comitentes

1. Cuentas de Orden

Bienes Recibidos en Garantía

Llamamos así al valor de los bienes que son de propiedad de los deudores quienes los dejan bajo nuestro cuidado para garantizarnos el pago de sus deudas.

Documentos Recibidos al Cobro

Denominamos al valor de los diferentes documentos representativos en deudas, que sin ser nuestros podemos recibirlos bajo nuestra responsabilidad para cobrarlos y ganarnos una comisión.

Mercancías Recibidas en Consignación

Representan las mercancías que los fabricantes o distribuidores dejan en nuestro almacén para ser vendidas y ganar una comisión.

2. Cuentas de Orden por Contra

Garantes

Representa a las personas que dejan sus bienes en garantía de cancelación de sus deudas.

Remitentes

Son personas que nos envían sus documentos crediticios para que los cobremos y entreguemos sus dineros.

Consignantes

También se pueden llamar comitentes; son las personas que dejan bajo cuidado sus mercancías para ser vendidas a terceros.

Ejercicio Resuelto

La empresa ABC recibe de Juan Torres, muestras de mercancías para la venta. Qué cuentas afectan la empresa ABC y por qué?

Las cuentas afectadas son:

- a) **MERCANCIAS RECIBIDAS EN CONSIGNACION**
(Cuenta de Orden) porque no son compras que realiza directamente la compañía sino un servicio prestado al señor Juan Torres por el cual se recibe una comisión.
- b) **CONSIGNANTE O COMITENTE**
(Cuentas de Orden por Contra) que representa al señor Juan Torres como dueño de la mercancía y que además es quien paga la comisión.

Autocontrol No.3

Señale con una equis (X) la letra correspondiente a la solución correcta en cada una de las siguientes proposiciones.

1. Las cuentas de orden pertenecen:

- a) Al Activo y al Pasivo
- b) Al Pasivo y al Capital
- c) A los Ingresos y los Egresos
- d) Ninguna de las anteriores

2. A las cuentas reales pertenecen:

- a) El Ingreso, el Activo y el Capital
- b) El Activo, el Pasivo y el Capital
- c) El Egreso, el Pasivo y el Capital
- d) El Egreso, el Activo y el Ingreso

3. Mercancía en consignación es una cuenta de:

- a) Activo
- b) Pasivo
- c) Orden
- d) Transitoria

4. En las cuentas de orden se conserva la igualdad de:

- a) Abonos y Créditos
- b) Débitos y Créditos
- c) Cargos y Débitos
- d) Abonos y Descargos

5. La comisión por el cobro de un documento recibido al cobro constituye:

- a) Un Gasto
- b) Un Pasivo
- c) Un Ingreso
- d) Un Activo

Compare sus respuestas con las que aparecen en la página No.27

No.1

1.	d
2.	a
3.	d
4.	c
5.	d
6.	b

No.2

1.	b
2.	d
3.	c
4.	a
5.	b

No.3

1.	d
2.	b
3.	a
4.	b
5.	c

V. RECAPITULACION

Cuenta

Término común empleado para representar personas, bienes y resultados con el fin de uniformar los procedimientos contables y facilitar el registro e interpretación de las transacciones.

Las cuentas se dividen en tres grandes grupos:

- A. Cuentas Reales o de Balance
- B. Cuentas Transitorias o de Resultado
- C. Cuentas de Orden y de Orden por Contra.

Cada una de estas cuentas a su vez se subdivide. Revise en las páginas 11 19 24 los cuadros correspondientes a las subdivisiones de las cuentas A, B y C.

Cuentas Reales o de Balance

Conforman el Activo, el Pasivo y el Capital.

Cuentas Transitorias o de Resultado

Representan los ingresos y los egresos de la empresa en un tiempo dado. Se utilizan para determinar la utilidad o pérdida de la empresa.

Cuentas de Orden y de Orden por Contra

Representan valores que están al cuidado de la empresa pero no son de su propiedad ni constituyen deuda aunque si están bajo su responsabilidad. Estas cuentas pueden producir ganancias y no modifican ni el Activo, ni el Pasivo, ni el Capital.

VI. AUTOEVALUACION FINAL

Ahora le corresponde comprobar el logro de los objetivos propuestos al principio de la unidad, para lo cual deberá regresar a la página 7 y responder el cuestionario.

Respuestas a la Autoprueba de Avance

- | | |
|-----|---|
| 1. | d |
| 2. | a |
| 3. | c |
| 4. | b |
| 5. | c |
| 6. | a |
| 7. | b |
| 8. | d |
| 9. | a |
| 10. | d |

VII. BIBLIOGRAFIA

HURTADO, Alberto; Manual de Contabilidad Comercial. Editorial Presencia, Bogotá, 1981

DELGADO Luis Fernando; Nueva Técnica Moderna de la Ciencia Contable, Editorial Kekky, Bogotá, 1981

FERNANDEZ DE TAMAYO, Mariela; La Contabilidad a su Alcance, Editorial Norma, Cali, 1981.

VIII. TRABAJO FINAL

La Empresa ABC del señor Jaime Alvarez, tiene en su contabilidad, en este momento, las siguientes cuentas con sus respectivos saldos:

Caja	15.000.00
Caja Menor	5.000.00
Bancos	25.000.00
Cuentas por Cobrar	45.000.00
Documentos por Cobrar	55.000.00
Deudores Varios	35.000.00
Inventario Inicial de Mercancías	65.000.00
Vehículos	500.000.00
Equipo de Oficina	95.000.00
Muebles y Enseres	85.000.00
Costos de Organización	75.000.00
Cuentas por Pagar	45.000.00
Documentos por Pagar	65.000.00
Acreedores Varios	25.000.00
Gastos Acumulados por Pagar	5.000.00
Obligaciones Bancarias a Largo Plazo	85.000.00
Capital	600.000.00
Ventas	500.000.00
Descuentos Recibidos	25.000.00
Compras	200.000.00
Gastos Generales	100.000.00
Mercancías Recibidas en Consignación	50.000.00
Comitentes	50.000.00

De acuerdo con los datos anteriores marque con una equis (X) la solución correcta a cada una de estas proposiciones

1 Los bienes suman:

- a) 915.000.00
- b) 950.000.00
- c) 995.000.00
- d) 1.050.000.00

2. Los derechos suman:

- a) 15.000.00
- b) 135.000.00
- c) 150.000.00
- d) 195.000.00

3. Las cuentas del Activo suman:

- a) 925.000.00
- b) 1.000.000.00
- c) 1.050.000.00
- d) 1.100.000.00

4) Las cuentas del Pasivo suman:

- a) 925.000.00
- b) 275.000.00
- c) 825.000.00
- d) 875.000.00

5. Las cuentas transitorias de ingreso suman:

- a) 75.000.00
- b) 500.000.00
- c) 525.000.00
- d) 350.000.00

6. Las cuentas transitorias de egresos suman:

- a) 100.000.00
- b) 200.000.00
- c) 300.000.00
- d) 350.000.00

7. Las cuentas reales o de balance suman:

- a) 100.000.00
- b) 1.275.000.00
- c) 1.650.000.00
- d) 1.875.000.00

8. Las cuentas transitorias suman:

- a) 700.000.00
- b) 725.000.00
- c) 825.000.00
- d) 875.000.00

9. Las cuentas de orden suman:

- a) -0-
- b) 50.000.00
- c) 100.000.00
- d) 150.000.00

10. Las cuentas de orden por contra suman:

- a) -0-
- b) 50.000.00
- c) 100.000.00
- d) 150.000.00

en la próxima unidad
DEBITOS Y CREDITOS

Apreciado amigo (a):

En el estudio de la presente unidad, la número tres (3) del curso básico de Contabilidad, le rogamos encarecidamente tener en cuenta los siguientes errores para que usted los corrija:

Página 27 Cuadro No.3 numeral 3. Debe decir **c** y no **a** como aparece

Página 31 Trabajo Final. Tercer ítem, Bancos. Debe decir **75.000.00** y no **25.000.00**

Página 32 Numeral 4 ítem a). Debe decir **225.000.00** y no **925.000.00**

Gracias por su comprensión y le agradecemos además sus comentarios.

Cordialmente,

Instructores SENA - CEFAD

TRABAJO ESCRITO

Hoja de Respuestas

Nombre y Apellidos _____

No. de Matrícula _____

Dirección _____

Población _____

Departamento _____

Fecha de envío _____

No. de la unidad _____

- | | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 1. | a | b | c | d |
| 2. | a | b | c | d |
| 3. | a | b | c | d |
| 4. | a | b | c | d |
| 5. | a | b | c | d |
| 6. | a | b | c | d |
| 7. | a | b | c | d |
| 8. | a | b | c | d |
| 9. | a | b | c | d |
| 10. | a | b | c | d |

TRABAJO ESCRITO

Hoja de Respuestas

Nombre y Apellidos _____
No. de Matrícula _____
Dirección _____
Población _____
Departamento _____
Fecha de entrega _____
No. de la unidad _____

1	a	b	c	d
2	a	b	c	d
3	a	b	c	d
4	a	b	c	d
5	a	b	c	d
6	a	b	c	d
7	a	b	c	d
8	a	b	c	d
9	a	b	c	d
10	a	b	c	d

RECUERDE

El trabajo que envía al Instructor **siempre** debe contener los siguientes datos para evitar pérdidas de la correspondencia:

- Nombres y apellidos
- Número de la matrícula
- Dirección completa y clara

Avisé oportunamente cualquier cambio de dirección

Si no le responden o se demora la correspondencia, infórmelo al Apartado Aéreo 32818 de Bogotá, o llame al teléfono 2126835

AREAS QUE SE PUEDEN ESTUDIAR A TRAVES DEL CENTRO DE FORMACION A DISTANCIA

COOPERATIVISMO

CONTABILIDAD

COMUNICACIONES

CENTRO DE FORMACION A DISTANCIA

Este material se distribuye gratuitamente
entre los alumnos inscritos en los cursos